

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ROZWOJOWYCH

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Poniższa procedura stanowi regulamin świadczenia usług rozwojowych, mając na celu wspieranie jakości usług szkoleniowych i doradczych poprzez ochronę praw Klienta, jak i Usługodawcy.
2. Zamawiając usługę, Klient potwierdza, że zapoznał się z jej opisem, warunkami oraz Regulaminem świadczenia usług rozwojowych przez Wyższe Piętro HR, tj. Usługodawcę a także, że akceptuje wszystkie postanowienia tego regulaminu.

## § 2

### Definicje użyte w Regulaminie

1. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument.
2. **Usługodawca** – Wyższe Piętro HR, ul. Wspólna 15/34, 00-519 Warszawa, NIP: 1231490424, KRS: 0000961032
3. **Klient** – to usługobiorca, tj. osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z zamówionej usługi lub osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zdecydowała się zgłosić osobę/y delegowaną/e do udziału w usłudze rozwojowej lub osoba, którą jednostka organizacyjna skierowała do udziału w usłudze rozwojowej organizowanej przez Wyższe Piętro HR.
4. **Usługa rozwojowa** – wszelkie działania, których celem jest rozwój danej osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz zatrudnionych przez osobę pracowników (np.: szkolenie, doradztwo, coaching, mentoring, psychometria, itd.).
5. **Usługa rozwojowa o charakterze otwartym** – usługa, na którą może zapisać się każda osoba pod warunkiem przesłania zgłoszenia w określonym terminie i spełnienia warunków określonych w ofercie usługi, a także dostępności usługi w chwili otrzymania zgłoszenia przez Usługodawcę.
6. **Usługa rozwojowa o charakterze zamkniętym** – usługa zorganizowana na zlecenie Klienta, który deleguje do udziału w usłudze osobę / grupę zainteresowanych osób w terminie i na warunkach uzgodnionych z Usługodawcą.

7. **Zgłoszenie** – przesłanie zgłoszenia udziału uczestnika lub uczestników w usłudze poprzez formularz/mail.

8. **Potwierdzenie udziału** – dokument przesłany drogą elektroniczną przez Usługodawcę do Klienta w odpowiedzi na zgłoszenie.

12. **Umowa** – dokument, na mocy którego Klient i Usługodawca akceptują warunki przedstawione w ofercie. Na tej podstawie Usługodawca przeprowadza usługę rozwojową i wystawia fakturę.

### § 3

#### **Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług rozwojowych**

1. Umowa o świadczenie usług rozwojowych o charakterze zamkniętym zostaje zawarta na wzorze przesłanym Klientowi przez Usługodawcę w terminie każdorazowo uzgodnionym wspólnie przez Klienta i Usługodawcę.

2. Umowa o świadczenie usług rozwojowych o charakterze otwartym zostaje zawarta na wzorze przesłanym Klientowi przez Usługodawcę w terminie każdorazowo określonym przez Usługodawcę w ofercie dla danej usługi.

4. Korespondencja pomiędzy Klientem a Usługodawcą jest dokonywana w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w zamówieniu.

5. Umowa może zostać rozwiązana przez Usługodawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) bezskutecznie upłynął termin określony w wezwaniach do zapłaty zaległych należności
- 2) Klient narusza postanowienia Regulaminu bądź obowiązujące przepisy prawa
- 3) Klient działa na szkodę Usługodawcy lub osób trzecich.

### § 4

#### **Warunki organizacji usług rozwojowych**

1. Usługi rozwojowe o charakterze otwartym realizowane są według programu i na warunkach umieszczonych w ofercie na stronie internetowej Usługodawcy.

2. Usługi rozwojowe o charakterze zamkniętym realizowane są według programu i na warunkach uzgodnionych pomiędzy Klientem a Usługodawcą i opisanych w uzgodnionej przez obie strony ofercie usługi.

3. W przypadku usług rozwojowych o charakterze otwartym Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na daną usługę przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu zadecyduje kolejność zgłoszeń lub wynik procesu rekrutacyjnego, jeśli tego rodzaju proces został wykorzystany w danej

usłudze. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń, będą umieszczane na liście rezerwowej.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji usług o charakterze otwartym w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem usługi. Zmiany dotyczyć mogą miejsca realizacji usługi, harmonogramu usługi, terminu usługi, prowadzącego usługę. Zmiany nie mogą dotyczyć: programu usługi, liczby godzin usługi, ceny usługi.

5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania usługi, jeżeli:

- 1) nie zostanie zapisana minimalna wymagana liczba uczestników,
- 2) z innych przyczyn organizacyjnych.

6. W przypadku odwołania usługi przez Usługodawcę, Klient otrzymuje taką informację drogą telefoniczną oraz pocztą elektroniczną. Wpłacone kwoty zwracane są niezwłocznie na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub za zgodą Klienta przekazywane na poczet innego terminu lub innej usługi organizowanej przez Usługodawcę.

8. Terminem rezygnacji jest data wpłynięcia stosownego pisma/e-maila.

9. Warunki rezygnacji z usługi określone są indywidualnie dla każdej usługi w ofercie usługi lub umowie.

## § 5

### **Prawo własności i prawa autorskie**

1. Wszystkie materiały szkoleniowe/doradcze powstałe na użytek i w trakcie usługi chronione są przepisami prawa.

2. Wszelkie materiały powstałe w trakcie realizacji usługi rozwojowej i upublicznione przez Usługodawcę można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny i w celach niekomercyjnych z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia materiałów.

3. Usługodawca nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia usługi.

4. Wykorzystanie materiałów powstałych w trakcie i na użytek usługi do celów komercyjnych lub innych niż użytek prywatny wymaga każdorazowo pisemnej zgody Usługodawcy.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r. i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.